



Avanade
Code of Business Ethics



Contents



01

Die Grundlagen für unser Geschäftsgebaren als geschlossenes Team

I. Die Grundlagen für unser Geschäftsgebaren als geschlossenes Team

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Die Grundlagen für unser Geschäftsgebaren als geschlossenes Team

Unsere Werte sind ein Teil von uns und beschreiben, woran wir glauben.

Bei Avanade motiviert uns unsere Vision, die Welt durch die Kraft von Menschen und Microsoft voranzubringen, sowie unser Ziel, echten Einfluss auf die Menschen zu nehmen. Unsere Kultur wird von den Avanade Prinzipien bestimmt – Zukunft gestalten, zu Großem inspirieren, schnelle Wirkung erzielen. Sie bestimmen, wie wir arbeiten, damit wir als Einzelpersonen und gemeinsam als Team erfolgreich sind.

Unser Code of Business Ethics (kurz „CoBE“) trägt dazu bei, all dies mit Leben zu füllen, indem er unsere Entscheidungen und unser Verhalten so lenkt, dass wir jeden Moment und jeden Tag mit Integrität handeln.

Dieses Verständnis spiegelt sich in unseren Werten wieder:

Wir sind überzeugt, dass jede einzelne Person zählt

Wir haben eine Leidenschaft für Technologie und betreiben zielgerichtet Innovation

Wir erbringen Spitzenleistungen

Der Code of Business Ethics (kurz „CoBE“) von Avanade beschreibt die Umsetzung unserer Werte in die Praxis.

Der Avanade CoBE stellt ausgehend von diesen Werten bestimmte Verhaltensregeln auf, die mit unseren Richtlinien und Praktiken im Einklang stehen und außerdem aufgrund unserer rechtlichen und gesetzlichen Verpflichtungen unabdingbar sind.

Im CoBE wird auf maßgebliche Avanade Richtlinien verwiesen, die detaillierte und aktuelle Anleitungen zu ethischen, rechtlichen und richtlinienbezogenen Fragen anbieten.

Der CoBE verweist nicht auf alle Avanade Richtlinien, betont und bestärkt jedoch Schlüsselbereiche für ethisches, rechtlich einwandfreies und persönliches Verhalten. Dabei handelt es sich um Bereiche, die eine zentrale Bedeutung für unsere Geschäftsaktivitäten haben und für uns als Mitglieder eines einzigen Avanade Teams wichtig sind.

Der CoBE gilt für alle Avanade Mitarbeiter, wo auch immer wir tätig sind.

Der CoBE gilt für alle Avanade Führungskräfte, Mitglieder der Geschäftsführung, Mitarbeiter und Auftragnehmer sowie Geschäftsvertreter. General Counsel und CEO von Avanade können Abweichungen von den CoBE-Regeln zulassen. Eine Abweichung durch ein Mitglied des Geschäftsführungsorgans oder des Geschäftsführungsausschusses kann ausschließlich von dem Geschäftsführungsorgan genehmigt werden.

Wir sind gemeinsam dafür verantwortlich, die CoBE-Prinzipien bei allen Entscheidungen, die sich auf unsere Mitarbeiter, unsere Kunden und Avanade selbst auswirken, anzuwenden. Wir halten bei allen Geschäftsbeziehungen – sei es mit Mitarbeitern, Kunden, Zulieferern, Dienstleistern, Geschäftsvertretern oder anderen – sämtliche einschlägigen Gesetze ein.

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Als Unternehmen, das durch Diversität geprägt ist, arbeiten wir bei Avanade gern mit vielen verschiedenen nationalen und regionalen Kulturen in aller Welt geschäftlich zusammen. Wir lassen uns an allen Standorten von unseren Werten leiten. Wir verstoßen nicht gegen Gesetze oder unsere Richtlinien unter dem Vorwand, uns lediglich an die lokalen Geschäftsgepflogenheiten anpassen zu wollen. Ferner fordern wir andere nicht zu Handlungen auf, die uns selbst untersagt sind.

Es ist deine Aufgabe, den CoBE einzuhalten und zu schützen.

Bei der Umsetzung des CoBE bei Avanade kommt es auf jeden von uns an. Wir verlassen uns darauf, dass dieser Kodex von jedem Teammitglied richtig verstanden und befolgt wird. Ein Fehltritt eines Einzelnen kann für uns alle Konsequenzen haben.

Wir bestätigen, dass wir uns an den CoBE gehalten haben, wenn wir unsere Zeiterfassung einreichen, und bestätigen dies auch in regelmäßigen Abständen, wenn wir dazu aufgefordert werden. Wir bestätigen, dass es keinen Interessenkonflikt gibt und dass uns keine Verstöße gegen den CoBE bekannt sind. Wir melden alle beobachteten Verstöße gegen den CoBE und gegen Richtlinien, unethisches Verhalten sowie betrügerische oder kriminelle Aktivitäten, derer wir gewahr werden.

Avanade kann Mitglieder des Avanade Geschäftsleitungsorgans oder Dritte, die mit Avanade in Geschäftsverbindung stehen, bitten, die Einhaltung des CoBE sowie verschiedener konkreter Richtlinien zu bestätigen.

Bitte achte auf potenzielle Verstöße gegen den CoBE. Die Avanade Legal Group kann dir alle deine Fragen zum CoBE beantworten. Wir ermuntern dich dazu, Fragen zu stellen und bei Entscheidungen nachzufragen.

Wie meldet man einen Verstoß gegen den CoBE?

Sprich Fragen oder Probleme auf dem üblichen Berichtsweg an. Sprich zunächst mit deiner oder deinem Karriereberater(in) oder Ansprechpartner bei Human Resources. Sie kennen die Situation wahrscheinlich am besten. Falls es dir unangenehm sein sollte, diesen Personen gegenüber Bedenken zum Ausdruck zu bringen, wende dich an die nächsthöhere Managementebene, deinen Karriereberater, einen Avanade Leader oder an ein Mitglied der Avanade Legal Group.

Falls es dir unangenehm sein sollte, deine Bedenken über diese Kanäle direkt zu äußern, kannst du potenzielle Verstöße gegen den CoBE bzw. ehrlich gemeinte Behauptungen zum Finanzgebahren, zu Buchführungspraktiken, internen Rechnungsprüfungen, Buchprüfungen, Korruption oder Betrug bei Avanade sowie zu anderen ernstesten Angelegenheiten, bei denen die lebenswichtigen Interessen von Avanade oder das moralische oder physische Wohl unserer Mitarbeiter auf dem Spiel steht, über die weltweit verfügbare Avanade Business Ethics Helpline melden. Dort kannst du dein Anliegen via Internet melden oder eine länderspezifische Telefonnummer erhalten, wo du täglich und rund um die Uhr Hilfe bekommst.

Du kannst zwar anonym bleiben, wir ermuntern dich aber dazu, Kontaktdaten zu hinterlassen, da Avanade zur Lösung einiger Fälle möglicherweise weitere Informationen benötigt. In einigen Ländern sind der Berichterstattung und/oder der Anonymität bei Einschaltung der Avanade Business Ethics Helpline möglicherweise Grenzen gesetzt. Weitere Informationen hierzu findest du auf der Website der Avanade Business Ethics Helpline.

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Falls du ein anonymes Schreiben oder eine andere Art von Beschwerde erhältst, in der ein Verhalten unterstellt wird, das einen potenziellen Verstoß gegen den CoBE darstellt, melde dies unverzüglich einem Mitglied der Avanade Legal Group. Gehe diesen Anschuldigungen nicht selbst nach und setze ausschließlich einen Mitglied der Avanade Legal Group hierüber in Kenntnis.

 [Avanade Business Ethics Helpline](#)

Die Avanade Legal Group geht mutmaßlichen Verstößen gegen den CoBE nach.

Wenn die Avanade Legal Group einen ihm gemeldeten Sachverhalt als potenziellen Verstoß gegen den CoBE einstuft, veranlasst es eine Untersuchung. Die Avanade Legal Group trägt die Hauptverantwortung für Untersuchungen im Zusammenhang mit gemeldeten potenziellen Verstößen gegen den CoBE und Avanade Richtlinien und kann sich hierbei vom Accenture Corporate Investigations Team unterstützen lassen.

Untersuchungen verlaufen naturgemäß in jedem Einzelfall anders. Meist beinhalten sie jedoch eine Durchsicht der relevanten Korrespondenz und Dokumente, Befragungen der wichtigsten Mitarbeiter, eine Analyse der rechtlichen Rahmenbedingungen und schließlich manchmal Empfehlungen für Disziplinarmaßnahmen oder Abhilfemaßnahmen. Möglicherweise müssen auch Führungspersonen oder der Vorstand benachrichtigt werden, wenn die Untersuchungen ein gewisses Maß an Bedeutung erlangen.

 [Richtlinie 1000AVA: Redefreiheit und Verbot von Repressalien](#)

Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung möglich bei Verstößen gegen den CoBE

Jeder Avanade Mitarbeiter, der gegen einen Teil dieses CoBE oder gegen eine Richtlinie oder eine Verhaltensregel, die ihm zugrunde liegt, verstößt oder bei der Business Ethics Helpline in böser Absicht eine falsche oder irreführende Behauptung aufstellt, muss mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen. Darüber hinaus ist Avanade möglicherweise per Gesetz oder in anderer Hinsicht verpflichtet bzw. entscheidet anderweitig, Verstöße den entsprechenden Strafverfolgungsbehörden zu melden, da Verstöße gegen den CoBE, Richtlinien oder Verhaltensregeln in einigen Fällen möglicherweise auch einen Verstoß gegen die vor Ort geltenden Gesetze darstellen.

Keine Repressalien wegen der Anmeldung von Bedenken

Repressalien gegen Mitarbeiter, die ehrlich und in redlicher Absicht eine Frage aufwerfen oder Bedenken anmelden bzw. ein potenzielles Fehlverhalten im Zusammenhang mit den Geschäften von Avanade oder durch Geschäftsführer, Führungskräfte, Mitarbeiter, Kunden, Zulieferer, Geschäftsvermittler oder Auftragnehmer melden, werden von Avanade nicht geduldet. Wer zu Repressalien greift, verstößt gegen die Avanade Richtlinien und muss mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen.

 [Richtlinie 1000AVA: Redefreiheit und Verbot von Repressalien](#)

02

**Unsere Kunden
können sich auf unsere
Integrität verlassen**

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Unsere Kunden können sich auf unsere Integrität verlassen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Unsere Kunden können sich auf unsere Integrität verlassen

Wir bekämpfen Korruption

Avanade bekämpft jede Form von Korruption, darunter offene Bestechung, die in praktisch allen Ländern verboten ist, sowie eine breitere Palette von Aktivitäten, die in den USA (Foreign Corrupt Practices Act) und Großbritannien (Bribery Act) gesetzlich untersagt sind. Wir halten diese Gesetze und lokale Anti-Korruptions-Gesetze überall dort ein, wo wir unser Geschäft betreiben.

Unsere Maßstäbe in diesem Bereich sind möglicherweise höher als die Maßstäbe, die vor Ort oder bei anderen Unternehmen gelten. Avanade duldet jedoch keine gesetzeswidrigen oder fragwürdigen Verhaltensweisen, selbst wenn einige unserer Wettbewerber diese nicht unterbinden.

Keine Mitarbeiterin oder Mitarbeiter oder Vertreterin oder Vertreter von Avanade darf Nachteile erleiden, weil sie oder er es ablehnt, ein Bestechungsgeld oder Schmiergeld zu zahlen oder anzunehmen, auch wenn dies für Avanade den Verzicht auf ein Geschäft bedeutet. Achte auf Warnsignale. Wende dich unverzüglich an die Avanade Legal Group, wenn dir Absprachen mit einem Kunden, einem Geschäftsvermittler oder einem anderen Geschäftspartner fragwürdig erscheinen. Durch eine schnelle Erkennung und hohe Wachsamkeit können wir dazu beitragen, Verhaltensweisen zu unterbinden, die Avanade oder seinen Kunden Schaden zufügen können.

Keine Bestechung, kein Bargeld und strenge Regeln für Geschenke und Bewirtung

Wir lehnen es ab, fragwürdige Zahlungen zu leisten oder entgegenzunehmen, unabhängig davon, ob diese tatsächlich als Bestechungsgelder eingestuft werden können. Wir stellen keine Geld- oder Sachleistungen in Aussicht oder verschenken diese, um Neugeschäft zu gewinnen, Bestandsgeschäft zu halten, amtliche Verfahren zu beschleunigen oder uns einen unlauteren Vorteil zu verschaffen. Wir lassen uns nicht von der gesetzeswidrigen Praxis täuschen, Bestechungsgelder und andere verbotene Aktivitäten als legitime Zahlungen wie beispielsweise Provisionen, Beraterhonorare oder Spenden an gemeinnützige Einrichtungen zu tarnen. Ferner versuchen wir nicht, diese Verbote zu umgehen, indem wir derartige Aktivitäten von anderen in unserem Namen ausführen lassen.

Wir lehnen es strikt ab, direkt oder indirekt über Angehörige oder andere Personen Geschenke, Bargeld oder geldwerte Vorteile an gegenwärtige, frühere oder potenzielle Kunden, ohne die vorherige schriftliche Zustimmung durch das

Accenture Compliance Team zu geben. Wir nehmen niemals Geldgeschenke oder geldwerte Vorteile von gegenwärtigen, früheren oder potenziellen Dienstleistern an. Geldwerte Vorteile umfassen Schecks, Geschenkkarten, Gutscheine, Diäten, Zahlungsanweisungen, Aktien und Wertpapiere.

Abgesehen von dem Verbot, Geschenke, Bargeld und geldwerte Vorteile anzunehmen, ist Folgendes zu beachten:

Akzeptiere keine Darlehen von Kunden, Zulieferern oder Dienstleistern; zulässig sind ausschließlich konventionelle Darlehen zu Marktsätzen von Kreditinstituten.

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Lehne ab, wenn dir die kostenlose Nutzung von persönlichem Eigentum wie einer Ferienwohnung an einem Skiort oder einer Timesharing-Immobilie angeboten wird.

Gestatte es Zulieferern oder Dienstleistern nicht, in deinem Namen Zahlungen an Dritte zu leisten, beispielsweise für eine Hypothek, Studiengebühren, Kreditkarten usw.

Austausch von Geschenken mit gegenwärtigen, früheren oder potenziellen Kunden und Dienstleistern

Geschenke oder Bewirtungen müssen den fünf in Richtlinie 150AVA dargelegten Kriterien entsprechen. Das bedeutet:

- Das Geschenk oder die Bewirtung ist für einen bestimmten Zweck vorgesehen und darf nicht dazu dienen, sich einen unlauteren Vorteil zu verschaffen oder den Empfänger anderweitig auf unzulässige Weise zu beeinflussen
- Das Geschenk oder die Bewirtung ist nach dem anwendbaren Recht zulässig
- Die Avanade Richtlinien lassen das Geschenk oder die Bewirtung zu

- Die Richtlinien des Empfängers und Vereinbarungen zwischen Avanade und dem Arbeitgeber des Empfängers gestatten das Geschenk oder die Bewirtung
- Das Geschenk oder die Bewirtung ist von Wert und Art her den jeweiligen Umständen angemessen

Prüfe immer zuerst das Avanade Genehmigungsverfahren und halte dich daran, ehe du anbietest, Geschenke oder Einladungen zu bieten oder anzunehmen.



Richtlinie 150AVA: Geschenke, Restaurantbesuche, Unterhaltung und Reisen

Marketingveranstaltungen und -programme

Die Abteilungen Sales und Marketing können gelegentlich und mit entsprechender Genehmigung bei verschiedenen Veranstaltungen Geschäftsmeetings organisieren oder Geschäfts- und Unterhaltungsevents sponsern. Bei der Entscheidung, ob ein bestimmter Kunde zu einem Event eingeladen werden sollte, halten wir uns an die Bestimmungen der Avanade Richtlinie 150AVA und das zugehörige Verfahren. Wir beachten die vor Ort geltenden Gesetze und die Beschränkungen in den Richtlinien unserer Kunden. Wir kennen die Beschränkungen, wenn es sich bei dem Kunden um einen öffentlichen Amtsträger handelt (einschließlich Mitarbeiter von teilstaatlichen Unternehmen).



Richtlinie 150AVA: Geschenke, Restaurantbesuche, Unterhaltung und Reisen

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarden en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Austausch von Geschenken zwischen Mitarbeitern

Wir dürfen einander Geschenke machen, müssen dabei aber unseren gesunden Menschenverstand walten lassen. Wir dürfen niemals versuchen, durch ein Geschenk Einfluss zu nehmen oder eine Bevorzugung zum Ausdruck zu bringen. Generell sollten Geschenke einen symbolischen Wert haben, und niemand sollte sich gezwungen sehen, sich an den Kosten eines Geschenks zu beteiligen.

Oft zeigen wir uns gern für die Leistung anderer bei Avanade erkenntlich, indem wir ihnen ein besonderes Geschenk überreichen oder eine Belohnung zukommen lassen, das bzw. die steuerpflichtig ist.

Gelegentlich werden bei Avanade Verlosungen, Wettbewerbe, Quizrunden usw. veranstaltet, bei denen Mitarbeiter Preise gewinnen können. Hierzu muss im Voraus eine entsprechende Zustimmung eingeholt werden.

Verlosungen und Preise

Verlosungen und Preise im Rahmen einer geschäftlichen Aktivität werden im Allgemeinen nicht als Geschenke betrachtet. Du musst jedoch die Zustimmung der Avanade Legal Group einholen, bevor du diese annimmst.

Lasse bei Kontakten mit Behördenkunden und öffentlichen Amtsträgern äußerste Vorsicht walten.

Avanade rät ausdrücklich davon ab, öffentlichen Amtsträgern (sowie Mitarbeitern von teilstaatlichen Unternehmen sowie Familienmitgliedern oder Gästen von öffentlichen Amtsträgern) Geschenke zu machen, sie zu bewirten oder sie zu Veranstaltungen einzuladen, die von Avanade gesponsert werden. Prüfe das Genehmigungsverfahren von Avanade gemäß Richtlinie 150AVA und verwende das Gifts and Entertainment Tool, bevor du einem öffentlichen Amtsträger

Geschenke oder eine Bewirtung anbietest. Hole weitere Auskünfte zum Umgang mit öffentlichen Amtsträgern bei der Avanade Legal Group und dem Accenture Compliance Team ein oder ziehe Richtlinie 1221AVA zu Rate.



Richtlinie 150AVA: Geschenke, Restaurantbesuche, Unterhaltung und Reisen



Richtlinie 1221AVA: Kontakte zu öffentlichen Amtsträgern



Liste zu Geschenken und Unterhaltung

Geschäftsvermittler

Wir lassen uns beim Vertrieb und bei der Erbringung unserer Dienstleistungen nur von ethisch einwandfreien, qualifizierten Geschäftsvermittlern unterstützen. Wir beauftragen Geschäftsvermittler erst dann mit dem Verkauf der Avanade Dienstleistungen, wenn sie unsere Verfahren zur sorgfältigen Prüfung und Genehmigung erfolgreich absolviert haben. Wir verlangen von allen Geschäftsvermittlern die Einhaltung unserer Richtlinien und Verfahren zur Bekämpfung von Korruption.



Richtlinie 1327AVA: Geschäftsvermittler

Wir sind auf der Hut vor Geldwäsche

Bei der Geldwäsche werden illegal erwirtschaftete Gelder in legitime Geschäftsaktivitäten geschleust und auf diese Weise verschleiert oder als legitim ausgegeben. Die Geldwäschegesetze untersagen uns Transaktionen mit illegal erwirtschafteten Geldern, einschließlich Transaktionen, die zur Unterstützung oder Verschleierung illegaler Aktivitäten dienen.

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Personen, die an kriminellen activiteiten wie Drogenhandel, Korruptie of Terrorismus beteiligt zijn, kunnen proberen, ihre Gelder durch den Kauf von Avanade Dienstleistungen zu waschen.

Wir machen unsere Geschäfte nur mit Parteien, die in einem guten Ruf stehen, legitimen geschäftlichen Aktivitäten nachgehen und ihr Geld auf legitime Weise erwirtschaftet haben. Avanade nimmt keine Gelder entgegen, die bekanntermaßen aus illegalen Aktivitäten stammen.

Wir führen für alle neuen Kunden eine sachgerechte sorgfältige Prüfung durch, um sicherzustellen, dass wir das Wesen und die Integrität unserer Geschäftspartner durchschauen.



Richtlinie 0151: Gegen Geldwäsche und Finanzierung von Terrorismus

Kundenaufträge

Wir führen eine sachgerechte sorgfältige Prüfung durch, bevor wir einen neuen Auftrag annehmen. Dazu gehören auch Nachforschungen über das Wesen und die Integrität jedes neuen potenziellen Kunden.

Wir halten uns an die Avanade Richtlinie 110, in der die internen Prüf- und Genehmigungsverfahren dargelegt sind, die vor der Annahme eines neuen Kunden oder vor einem neuen Arbeitsprojekt erforderlich sind.



Richtlinie 0110AVA: Vertragsabschlüsse im Allgemeinen

Handelsbeschränkungen und andere Einschränkungen im Zusammenhang mit der nationalen Sicherheit

Handelskontrollen regulieren und beschränken sogar gelegentlich die Art und Weise, wie wir Geschäfte mit bestimmten Ländern, Organisationen, Unternehmen und Einzelpersonen betreiben. Handelskontrollen schützen die nationale Sicherheit und andere wichtige Interessen. Eine Regierung kann Handelskontrollen auferlegen, um einem Unternehmen Geschäfte mit Ländern zu untersagen, die Terrorismus oder den internationalen Drogenhandel unterstützen, anstreben, Massenvernichtungswaffen zu entwickeln oder zu erwerben oder gegen Menschenrechte verstoßen. Handelskontrollen können verhindern, dass diese Länder, Terrorgruppen oder andere Feinde Technologie erhalten, darunter Software und Know-how, und diese für unrechtmäßige Zwecke einsetzen. Die Regelungen gelten unter Umständen nicht nur für physische Lieferungen von Produkten von einem Land in ein anderes, sondern auch für (i) die elektronische grenzüberschreitende Übermittlung von Software und Technologie (d. h., technologische Informationen) auf einem beliebigen Weg, darunter E-Mails oder Internetzugriff, sowie (ii) die Erbringung von Dienstleistungen oder die Übermittlung von Software oder Technologie zwischen Bürgern oder dauerhaft Ansässigen von zwei oder mehr Ländern, auch wenn die Aktivität innerhalb der Grenzen eines Landes stattfindet (d. h., der persönliche Austausch von technischen Informationen zwischen einem US-Bürger und einem chinesischen Staatsbürger in den USA wäre ein Export von den USA nach China). Handelskontrollen schränken unter Umständen auch grenzüberschreitende Beratungsdienstleistungen an, die für Kunden in der Luft- und Raumfahrt- und der Verteidigungsbranche erbracht werden.

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Die Avanade Richtlinie 1254AVA beschreibt die Einschränkungen durch Handelskontrollen, die davon abhängen, an welchem Ort und mit wem wir Geschäfte betreiben und welche Dienstleistungen betroffen sind. Sie gibt auch Hinweise dazu, wann das Export Compliance and Tracking Tool (ECATT) einzusetzen ist, um zum Schutz von Avanade und zur nationalen Sicherheit beizutragen.

[Richtlinie 1254AVA: Verbot mit bestimmten Staaten, Organisationen und Personen Handel zu treiben (Handelsbeschränkungen)



Export Compliance and Tracking Tool (ECATT)

Schutz unserer vertraulichen Informationen sowie der Informationen unserer Mutterunternehmen und Kunden

Wir müssen dafür Sorge tragen, unsere vertraulichen Informationen sowie die vertraulichen Informationen unserer Mutterunternehmen (Accenture und Microsoft) und Kunden vor unbefugter Offenlegung, Nutzung und unbefugtem Zugriff durch entsprechendes Handeln und den Einsatz von Sicherheitsmaßnahmen zu schützen. Durch entsprechende Maßnahmen schützen wir zudem die vertraulichen Informationen Dritter, die nicht zu unserem Kundenkreis gehören, beispielsweise von Zulieferern und Geschäftspartnern.

Die Avanade Richtlinie 0069AVA regelt unsere Verpflichtungen im Zusammenhang mit vertraulichen Informationen. Als vertrauliche Informationen werden alle Informationen bezeichnet, die der Öffentlichkeit nicht generell zugänglich sind und die von einem Unternehmen oder einer Person im Zusammenhang mit Geschäfts-, Forschungs- und Entwicklungsaktivitäten bzw. für Mitarbeiter, Kunden oder andere Geschäftspartner erstellt, erfasst oder verwendet werden. Wenn unklar ist,

ob Informationen als vertrauliche Informationen einzustufen sind, behandeln wir diese Informationen, als ob sie vertraulich wären.

Wir dürfen vertrauliche Informationen nur offenlegen, wenn wir hierzu berechtigt sind. Dabei gilt, dass diese Informationen ausschließlich den Personen gegenüber offengelegt werden dürfen, die sie aus legitimen geschäftlichen Gründen benötigen. Durch geeignete Maßnahmen müssen wir die unbefugte Offenlegung vertraulicher Informationen verhindern. Dies umfasst eine strikte Einhaltung der Datensicherheitsrichtlinien, der Kommunikationsrichtlinien und der Kundenvereinbarungen von Avanade, in denen die sachgemäße Nutzung und Offenlegung geregelt sind. Unsere Verpflichtung, vertrauliche Informationen zu schützen, gilt unabhängig vom Arbeitsort, sei es ein Avanade Büro, ein Kundenstandort, eine andere Einrichtung oder eine Privatwohnung.

Lege vertrauliche Informationen erst dann aus einem gesetzlich verpflichtenden Grund offen, nachdem du bei der Avanade Legal Group hierfür eine Zustimmung eingeholt hast und entsprechende Unterstützung erhalten hast.

Verwende vertrauliche Informationen von Avanade, von unseren Mutterunternehmen, unseren Kunden oder von Dritten niemals zur persönlichen Bereicherung oder zu deinem persönlichen Vorteil.

Gib finanzielle Informationen von Avanade niemals an Dritte weiter, es sei denn:

- die Informationen wurden bereits der Öffentlichkeit zugänglich gemacht

der Chief Financial Officer von Avanade hat der Offenlegung im Voraus ausdrücklich schriftlich zugestimmt



Richtlinie 0069AVA: Vertraulichkeit

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Erkennen und Vermeiden von Insider-Handel

eder Avanade Mitarbeiter kann in den Besitz von Informationen über Avanade, Accenture, Microsoft, einen Kunden oder einen anderen Dritten kommen, die als wesentliche Informationen eingestuft werden, d. h. als Informationen, die ein vernünftiger Investor bei der Entscheidung, Wertpapiere eines Unternehmens zu kaufen, zu halten oder zu verkaufen, als wichtig erachten würde.

Wenn wesentliche Informationen nicht generell der Öffentlichkeit zugänglich sind, werden sie als „Insider-Informationen“ bezeichnet. Es ist uns untersagt, ausgehend von diesen Insider-Informationen Wertpapiere zu kaufen oder zu verkaufen oder diese Insider-Informationen offenzulegen. Weise andere, einschließlich Familienangehörige, Freunde oder Mitarbeiter, nicht an, Wertpapiere zu kaufen oder zu verkaufen, und gib auch keine „Tipps“ in Form von Details oder allgemeinen Bemerkungen, die auf Insider-Informationen beruhen.

Im Zweifelsfall gilt, dass du keine Wertpapiere von Unternehmen, über die uns Insider-Informationen vorliegen, kaufen oder verkaufen und anderen gegenüber diese Informationen nicht erwähnen darfst.

Die **Richtlinie 1216** enthält detaillierte Anweisungen zur Erkennung und Vermeidung von Insider-Handel.



Richtlinie 1216AVA: Insiderhandel - Kauf und Verkauf von Wertpapieren

Wir stehen für einen leidenschaftlichen und fairen Wettbewerb

Wir begrüßen den Wettbewerb. Wir sind davon überzeugt, dass wir gewinnen können, und glauben, dass der Wettbewerb uns noch stärker macht. Er zwingt uns, uns auf das Wesentliche zu konzentrieren, macht uns disziplinierter und motiviert uns zu weiteren Innovationen. Letztendlich profitieren sowohl unsere Kunden als auch der gesamte Markt hiervon. Wir beteiligen uns nicht an Aktivitäten, durch die der Wettbewerb eingeschränkt werden könnte.

Echter Wettbewerb setzt voraus, dass für alle die gleichen Bedingungen gelten. Wie in der Avanade Richtlinie 1322AVA dargelegt, verhalten wir uns im Wettbewerb fair und gesetzestreu. Von unseren Wettbewerbern erwarten wir das Gleiche. Wir halten alle Gesetze und Verordnungen ein, die einen fairen und offenen Wettbewerb zwischen Unternehmen fördern, darunter das US-amerikanische Kartellrecht, die Wettbewerbsgesetze der Europäischen Union sowie ähnliche Gesetze in anderen Ländern.

Mache dich damit vertraut, welche Regeln bei der Kommunikation mit Wettbewerbern gelten, ehe du mit ihnen in Kontakt trittst, und wende dich bei Fragen an die Avanade Legal Group. Unabhängig davon, wie arglos ein Gespräch während eines Ausschreibungsverfahrens wirken mag – darunter Gespräche am runden Tisch bzw. Sitzungen von Branchenverbänden –, könnte der Umgang mit Wettbewerbern die Grundlage für eine Anschuldigung wegen wettbewerbsfeindlichen Verhaltens sein. Unsere Wettbewerber sind ähnlichen Risiken ausgesetzt und wir müssen achtsam sein, wenn wir mit mehreren Kunden in einer bestimmten Branche arbeiten oder ein Gespräch am runden Tisch für eine bestimmte Branche veranstalten. Wir dürfen nicht den Eindruck erwecken, dass wir Vor Schub leisten, damit Kunden wettbewerbsrechtlich sensible Informationen untereinander mitteilen oder ihr Verhalten abstimmen.

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Lasse dich van der Avanade Legal Group beraten, bevor du:

- Ein Gespräch am runden Tisch für Kunden veranstaltest oder einem Branchenverband in Namen oder in Vertretung von Avanade beitretest
- Mit einem Wettbewerber Vereinbarungen triffst oder ihm Informationen mitteilst oder mit ihm austauschst
- Kooperationen, Teams, gemeinsame Gebote oder Lieferungsabsprachen mit Beteiligung eines Wettbewerbers absprichst
- Zwei Produkte oder Dienstleistungen verknüpfst oder bündelst, sodass der Kunde sie nicht separat kaufen kann
- Vereinbarungen, auch Lizenzverträge, Kooperationen und Marketingvereinbarungen triffst, die Ausschließlichkeitsbestimmungen enthalten
- Ein Projekt durchführst, das Kontakte mit konkurrierenden Stellen beinhaltet, auch mit Wettbewerbern eines Kunden

Unsere Fähigkeit, uns gegenüber unseren Wettbewerbern zu behaupten, hängt zu einem Großteil davon ab, dass wir sie und ihre Geschäfte verstehen. Wie wir derartige Informationen sammeln, ist jedoch aus gesetzlicher Sicht und im Hinblick auf unseren Anspruch, uns fair zu verhalten, von Bedeutung. Insbesondere lehnen wir es ab, (i) uns Informationen über einen Wettbewerber mit gesetzeswidrigen oder unethischen Mitteln zu beschaffen, beispielsweise durch Falschangaben, Täuschung, Diebstahl, Spionage, Bestechung oder Anfragen bei Mitarbeitern, Zulieferern oder Kunden eines Wettbewerbers; (ii) andere aufzufordern, Informationen über Wettbewerber mit gesetzeswidrigen oder unethischen Mitteln zu beschaffen; oder (iii) ehemalige Mitarbeiter eines Wettbewerbers aufzufordern, vertrauliche oder firmeneigene Informationen offenzulegen. Die unzulässige Erfassung oder Nutzung von Informationen über Wettbewerber könnte selbst bei geringfügigem Fehlverhalten ein straf- und zivilrechtliches Nachspiel für Avanade und dich haben. Im Zweifelsfall solltest du Sales und Marketing um Informationen bitten. Diese Gruppen haben die Aufgabe, derartige Informationen auf zulässige Weise zu beschaffen.



Richtlinie 1322AVA: Interaktionen mit Wettbewerbern



Richtlinie 1463AVA: Mitgliedschaft in Handelsorganisationen

03

Wir können uns beim Schutz des Vermögens von Avanade aufeinander verlassen



I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. Wir können uns beim Schutz des Vermögens von Avanade aufeinander verlassen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Wir können uns beim Schutz des Vermögens von Avanade aufeinander verlassen

Wir müssen das Vermögen unseres Unternehmens schützen, um weiteres Wachstum zu ermöglichen

Das Vermögen von Avanade hilft uns nicht nur dabei, uns von anderen Wettbewerbern im Markt abzuheben, sondern bildet auch die Grundlage der Dienstleistungen, die wir heute anbieten oder für die Zukunft entwickeln. Es setzt sich aus Dingen zusammen, die du möglicherweise bisher nicht als Vermögen bezeichnet hättest: unsere Mitarbeiter, unsere Marke, unser Ruf und unser geistiges Eigentum, das unter anderem Methoden, Fachwissen und Software umfasst. Wir verlassen uns darauf, dass jeder von uns das Vermögen von Avanade schützt und verbessert und nur für legitime geschäftliche Zwecke einsetzt.

Unsere Werte spiegeln sich in unserem persönlichen Verhalten wider

Unsere Mitarbeiter stellen unser wertvollstes Vermögen dar.

Für Dienstleistungsunternehmen wie Avanade gilt, dass unsere Mitarbeiter unsere Marke weitgehend personifizieren. Dies bedeutet, dass das Verhalten jedes Mitarbeiters – unsere Aussagen und unser Handeln – den Namen, die Markenidentität, die Markenpositionierung und die Persönlichkeit von Avanade als Unternehmen unterstützt und fördert. Unser Verhalten als Mitarbeiter und die Entscheidungen, die wir als Unternehmen treffen, tragen wesentlich dazu bei, die Marke „Avanade“ global zu stärken.

Das Image und der geschäftliche Erfolg von Avanade hängen zu einem wesentlichen Teil von einem professionellen Verhalten ab. Unser Verhalten orientiert sich an dem Ziel, den Ruf und das Ansehen von Avanade zu fördern. Wir repräsentieren Avanade und verhalten uns am Arbeitsplatz, auf Geschäftsreisen, bei Schulungen sowie bei gesellschaftlichen Anlässen unseren Kollegen und Kunden gegenüber stets professionell. Unser Verhalten in diesen Situationen kann ein gutes oder schlechtes Licht auf Avanade werfen.

Nutze die sozialen Medien verantwortungsbewusst und professionell

Nutze soziale Medien wie Blogs, soziale Netzwerke, Wikis, Videoportale und Community-Sites auf verantwortungsbewusste Weise. Achte stets darauf, vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum des Unternehmens zu schützen.

Achte bei deinen Postings auf eine respektvolle und professionelle Ausdrucksweise. Verwende niemals Content, der missbräuchlich, böswillig, obszön, drohend oder einschüchternd ist oder ethnische, religiöse, geschlechtsbezogene oder andere herabsetzenden Aussagen in Mitteilungen enthält, die sich auf Accenture, unser Unternehmen, unsere Kunden, Kooperationspartner oder auf unsere Mitarbeiter, Kollegen, Auftragnehmer, Agenten oder sonstige Personen bezieht, mit denen du arbeitest. Beachte die einschlägigen Avanade Richtlinien: Richtlinie 5002 – Soziale Medien; Richtlinie 1005 – Zulässige Nutzung; Richtlinie 1431 – Datenverwaltung; Richtlinie 0069 – Vertraulichkeit.

Für Inhalte, die du online stellst, bist du selbst verantwortlich. Mache bei Postings über Avanade deutlich,

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

dass du ein Mitarbeiter von Avanade bist und dass die von dir zum Ausdruck gebrachten Meinungen lediglich deine persönliche Sichtweise darstellen und nicht unbedingt mit den Ansichten oder Einstellungen von Avanade deckungsgleich sind.



Richtlinie 5002AVA: Social Media



Richtlinie 1005AVA Richtige Nutzung



Richtlinie 1431AVA: Datenmanagement



Richtlinie 0069AVA: Vertraulichkeit

Der Name und die Marke Avanade sind unsere Visitenkarte bei unseren Kunden und weltweit

Der Name und die Markenidentität Avanade sind zugkräftige und wertvolle Vermögenswerte, in die wir auch weiterhin erheblich investieren. Sie vermitteln einen sofortigen Eindruck davon, wer wir sind, und tragen dazu bei, uns von unseren Wettbewerbern zu unterscheiden. Wir müssen den Namen und die Marke Avanade bei allen Aktivitäten und Transaktionen weltweit gleichbehandeln.

Kein Dritter hat das Recht, unseren Namen und unsere Marke ohne unsere vorherige schriftliche Genehmigung zu verwenden. Niemand ist berechtigt, diese Art von Genehmigung zu erteilen, wenn die in unseren Namens- und Markenrichtlinien dargelegten Anforderungen nicht erfüllt sind. Gleichermaßen sind auch wir nicht berechtigt, die Namen und Marken anderer Unternehmen, ohne deren Genehmigung zu verwenden.

Interessenkonflikte vermeiden

Wir vermeiden auch nur den Anschein eines Interessenkonfliktes.

Ein Interessenskonflikt entsteht, wenn unsere privaten Interessen mit den Interessen von Avanade im Widerspruch stehen bzw. zu stehen scheinen. Er kann unsere individuelle Integrität untergraben und unter bestimmten Umständen sogar den Wettbewerbsvorteil und den Ruf von Avanade in Mitleidenschaft ziehen.

Unsere geschäftlichen Entscheidungen müssen sich immer an den Bedürfnissen von Avanade orientieren, und nicht an persönlichen Interessen, den Interessen von Angehörigen oder Freunden oder dem Streben nach persönlicher Bereicherung. Lasse nicht zu, dass persönliche Interessen, Investitionen oder Aktivitäten (beispielsweise andere Arbeitsstellen oder die Interessen von Angehörigen) zu Konflikten mit deiner Arbeit oder mit unseren Dienstleistungen für unsere Kunden führen. Vermeide es, während der Arbeitszeit persönlichen Interessen oder externen Aktivitäten nachzugehen bzw. dabei Vermögenswerte von Avanade zu nutzen.

Nutze niemals deine Position, deine Kontakte oder dein Wissen über Avanade zur persönlichen Bereicherung. Geschäftschancen im Zusammenhang mit den Geschäften von Avanade sind ausschließlich für Avanade und zum Wohl des Unternehmens und seiner Mitarbeiter zu nutzen. Du ziehst keinen persönlichen Vorteil aus Geschäftschancen, die unter Einsatz von Eigentum, Informationen oder Kontakten von Avanade oder aufgrund einer Position bei Avanade zustande gekommen sind, sondern überlässt diese Chancen dem Unternehmen. Nutze vertrauliche Informationen von Avanade nie zu deinem persönlichen Vorteil und gib diese nicht an firmenexterne Personen weiter.

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Weder maken wir unangemessene Geschenke oder Bewirtungsangebote noch nehmen wir solche an. Du darfst also weder direkt noch indirekt Einladungen oder Geschenke anbieten oder annehmen, wenn dadurch ein Konflikt zwischen persönlichen Interessen und beruflichen Pflichten hervorgerufen oder auch nur der Anschein eines solchen Konfliktes erweckt werden könnte.

Wir holen die Zustimmung ein, bevor wir ein Mandat in einem Geschäftsleitungsorgan eines börsennotierten Unternehmens oder einer gemeinnützigen Organisation annehmen (ausgenommen sind private Familienunternehmen) oder in den Beirat einer amtlichen Organisation eintreten. In der Richtlinie 32AVA wird erläutert, wie du feststellst, ob ein verbotener Interessenkonflikt besteht.

Die folgenden Beispiele erläutern einige leicht erkennbare Situationen, die zu vermeiden sind:

- Du selbst oder ein naher Angehöriger bzw. ein Mitglied deines Haushalts hast bzw. hat ein finanzielles Interesse an einem Unternehmen, das ein Kunde, Zulieferer, Dienstleister oder Beteiligter an einem Gemeinschaftsunternehmen von Avanade ist.
- Du selbst oder ein naher Angehöriger bzw. ein Mitglied deines Haushalts arbeitest bzw. arbeitet für ein Unternehmen, das ein Kunde, Zulieferer, Dienstleister, Beteiligter an einem Gemeinschaftsunternehmen von Avanade ist.
- Du profitierst selbst von Geschäftschancen, die sich durch deine Arbeit für Avanade für dich ergeben haben.
- Du hast eine Nebentätigkeit oder ein Interesse, die bzw. das deine Fähigkeit beeinträchtigt, deine Aufgaben bei Avanade zu erfüllen.
- Du stellst eine Person ein, bist mit der Führung einer Person betraut oder empfiehlst eine Person bzw. nimmst

Einfluss auf die Einstellung einer Person, bei der es sich um einen nahen Angehörigen oder ein Mitglied deines Haushalts handelt.

Wir wissen bei allen Beziehungen am Arbeitsplatz eine professionelle Verhaltensweise zu schätzen und bestehen auf Objektivität. Familiäre oder persönliche Beziehungen am Arbeitsplatz erfordern besondere Sorgfalt, damit die Objektivität gewährt bleibt. Wenn du den Anschein erweckst, dass du jemanden aufgrund einer familiären oder persönlichen Beziehung bevorzugt behandelst, könnte dies die professionelle Arbeitsumgebung gefährden oder das Vertrauen der Mitarbeiter in dich oder Avanade zerstören. Lasse nicht zu, dass diese Beziehungen deine Objektivität beeinträchtigen. Dies gilt auch für Leistungsbewertungen, Beförderungen, die berufliche Weiterentwicklung oder die Zuweisung von Arbeit.

Wir raten von engen persönlichen Beziehungen mit Personen ab, die dir bzw. denen du unterstellt bist oder mit denen du als Vertreter von Avanade in Kontakt stehst, beispielsweise Kunden, Auftragnehmer, Kooperationspartner und Dienstleister. Wenn du mit jemandem zusammenarbeitest, mit dem du verwandt bist oder mit dem du eine enge persönliche Beziehung pflegst, stelle dir die folgenden Fragen:

- Hast du Einfluss auf diese Person am Arbeitsplatz oder könntest du diese beeinflussen?
- Ist die andere Person dir bzw. bist du ihr unterstellt?
- Gibt der eine dem anderen Input zu dessen Leistung, Karriere oder zu anderweitigen geschäftlichen Angelegenheiten?

Falls du eine dieser Fragen mit „Ja“ beantworten kannst, setze dich mit Human Resources in Verbindung. Möglicherweise muss einer von euch intern die Stelle wechseln oder es muss dafür gesorgt werden, dass

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

keiner von euch dem anderen unterstellt ist. Bei einer Beziehung mit einem Dienstleister ist möglicherweise ein Kundenbetreuungswechsel erforderlich.

 Richtlinie 0032AVA: Interessenskonflikte

Das geistige Eigentum von Avanade nährt unsere Geschäfte

Das geistige Eigentum hilft uns, überragende Leistungen zu erbringen und uns von unseren Mitbewerbern abzusetzen. Zum geistigen Eigentum von Avanade gehört das gesamte Wissen, alle zukunftsweisenden Ideen und alle Innovationen, die durch Urheber-, Geschäftsgeheimnis- und Patentrecht geschützt sind. Dazu gehören auch alle Rechte oder beantragten Rechte, für die ein Eigentumsanspruch besteht oder die unter Lizenz oder anderweitig verwendet werden, sowie alle diesbezüglichen Zusätze, Änderungen und Verbesserungen, beispielsweise Patente, Marken, Urheberrechte, Geschäftsgeheimnisse, Computerprogramme, Softwarequellcode und Objektcode.

Wir alle müssen zusammenarbeiten, um das geistige Eigentum von Avanade weiterzuentwickeln und zu schützen. Unter anderem müssen wir sicherstellen, dass die geistigen Eigentumsrechte von Avanade in Verträgen im größtmöglichen Umfang und im Einklang mit Urheber- und Patentrecht geschützt sind. Alle von Avanade Mitarbeitern im Rahmen ihrer Beschäftigung geschaffenen Produkte sind das alleinige Eigentum von Avanade. Wir respektieren auch die Rechte Dritter an ihrem geistigen Eigentum.

 Richtlinie 0091AVA: Schutz von Intellektuellem Eigentum

Verpflichtungen aus früheren Beschäftigungsverhältnissen

Wir respektieren die fortbestehenden Verpflichtungen, die neue Avanade Mitarbeiter möglicherweise noch gegenüber einem früheren Arbeitgeber haben, darunter Beschränkungen hinsichtlich der Nutzung oder Offenlegung vertraulicher Informationen sowie Vereinbarungen, nicht als Wettbewerber des früheren Arbeitgebers aufzutreten oder zu versuchen, Kunden oder Mitarbeiter eines früheren Arbeitgebers abzuwerben.

Wende dich umgehend an deinen Karriereberater oder Human Resources, wenn du der Ansicht bist, dass eine deiner Aufgaben potenziell mit einer noch fortbestehenden Verpflichtung gegenüber einem früheren Arbeitgeber in Konflikt stehen könnte.

Datenschutz und -sicherheit

In der Avanade Richtlinie 90 (Datenschutz), im Kundendatenschutzprogramm (CDP) und in der Richtlinie 1431 (Datenverwaltung) wird dargelegt, wie wir personenbezogene Daten von Avanade Mitarbeitern, Kunden und anderen Dritten schützen. Es ist uns ein Anliegen, die legitimen Interessen unserer Mitarbeiter, Kunden und anderer Dritter an der Nichtoffenlegung ihrer personenbezogenen Daten zu respektieren und zu schützen. Außerdem müssen wir personenbezogene Daten gegen unbefugte Offenlegung, Zugriffe und Verwendung mittels sachgemäßes Verhalten und Sicherheitsmaßnahmen schützen. In vielen Ländern, in denen Avanade tätig ist, gibt es konkrete Datenschutzgesetze und Verordnungen zum Umgang mit personenbezogenen Daten, die wir einhalten müssen.

 Richtlinie 0090AVA: Datenschutz

 Richtlinie 1431AVA: Datenmanagement und Aufbewahrung

 Richtlinie 5007AVA: Globale ITS Sicherheit

04

Finanzielle Integrität und vollständige Aufzeichnungen, interne Kontrollen und Berichterstattung

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Financiële Integrität und vollständige Aufzeichnungen, interne Kontrollen und Berichterstattung

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Finanzielle Integrität und vollständige Aufzeichnungen, interne Kontrollen und Berichterstattung

Unsere Aufzeichnungen und Berichte sind richtig, angemessen und zeitgerecht

Avanade erstellt Berichte im Einklang mit den Generally Accepted Accounting Principles (GAAP). Die Berichte sind sachlich korrekt, werden pünktlich vorgelegt und sind vollständig. Als konsolidiertes Tochterunternehmen von Accenture halten wir die für das Unternehmen geltenden internen Rechnungsprüfungs- und Finanzkontrollen gemäß Sarbanes-Oxley („SOX“) ein. Außerdem pflegt und präsentiert Avanade seine Rechnungsprüfungs- und finanziellen Aufzeichnungen sowie die anhand dieser Aufzeichnungen erstellten Berichte im Einklang mit den Gesetzen der Länder, in denen wir durch eine juristische Person vertreten sind.

Diese Aufzeichnungen und Berichte müssen die Vermögenswerte, Verbindlichkeiten, Einnahmen und Ausgaben von Avanade in präziser und angemessener Form sowie ausreichend detailliert wiedergeben. Alle Transaktionen müssen mit der richtigen Chargennummer und in der richtigen Abrechnungsperiode aufgezeichnet werden. Darüber hinaus muss allen Transaktionen eine ausreichend detaillierte und korrekte Dokumentation beiliegen.

Es ist uns ein Anliegen, in Berichten und Dokumenten, die für Aufsichtsbehörden, unsere Interessengruppen und andere öffentliche Mitteilungen vorgesehen sind, Informationen auf angemessene, korrekte, zeitgerechte und verständliche Weise offenzulegen.

Stelle Transaktionen in den Geschäftsbüchern und Aufzeichnungen von Avanade unter keinen Umständen falsch dar. Lasse nicht zu, dass Transaktionen in den Geschäftsbüchern verschwiegen werden.

Korrekte Rechnungsstellung

Wir bestehen bei unseren Rechnungen auf Transparenz und Richtigkeit. Achte darauf, dass Rechnungen richtig und rechtzeitig gestellt werden, auf entsprechender Dokumentation fußen und unseren vertraglichen Vereinbarungen mit dem Kunden entsprechen. Stelle niemals den Zeitpunkt oder den Umfang angefallener Gebühren oder Kosten falsch dar.

Persönliche Verantwortung für Zeit- und Ausgabenberichte

Jeder Avanade Mitarbeiter ist persönlich dafür verantwortlich, richtige und vollständige Zeit- und Kostenberichte mithilfe des hierfür vorgesehenen Tools pünktlich zu den

vorgegebenen Terminen und anhand der Verfahren, die in der Avanade Richtlinie 63 dargelegt sind, einzureichen.

Die Zeit- und Kostenberichte bilden die Grundlage anderer Geschäftsunterlagen wie beispielsweise Rechnungen an Kunden. Solltest du den Zeit- und Kostenaufwand in Berichten aus irgendeinem Grund absichtlich falsch darstellen, musst du mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen. Beispiele für Verstöße im Zusammenhang mit Zeit- und Kostenberichten:

- Einreichen einer Spesenabrechnung zwecks Erstattung von Kosten, die nicht angefallen sind, oder Falschdarstellung der Art der Kosten

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

- Inkorrekte Aufzeichnung des Zeitaufwands für ein abrechnungsfähiges Projekt, ohne hierzu die Zustimmung des Vorgesetzten einzuholen; dabei ist unerheblich, ob dieser Zeitaufwand dem Kunden in Rechnung gestellt wird oder nicht
- Auslassen bestimmter geleisteter Arbeitsstunden, sodass diese im Bericht an den Kunden nicht aufgeführt werden, ohne hierzu die Zustimmung des Vorgesetzten einzuholen

eder Mitarbeiter ist für die Richtigkeit seiner Zeit- und Kostenberichte sowie für deren pünktliche Einreichung verantwortlich. Du bist auch dann für die Richtigkeit deiner Berichte verantwortlich, wenn du andere damit beauftragst, deinen Zeit- und Kostenbericht für dich zu erstellen.

Unter bestimmten Umständen müssen Zeit- und Kostenberichte mit den Richtlinien unserer Kunden im Einklang stehen. Es liegt in deiner Verantwortung, dich über derartige Anforderungen zu informieren.



Richtlinie 0063AVA: Zeit und Kosten

Konsistenz und Transparenz beim Einkauf

Beim Einkauf von Waren und Dienstleistungen sind deren Vorteile, Preis, Qualität, Leistung und Eignung ausschlaggebend. Wir wissen unsere Kundenbeziehungen zwar zu schätzen, aber wenn ein Kunde die Rolle eines Zulieferers übernimmt, muss er dennoch die Erwartungen erfüllen, die wir an unsere Zulieferer stellen.

Bei der Bewertung und Beschäftigung von Zulieferern bedienen wir uns konsistenter Verfahren, um Fairness und Transparenz zu gewährleisten. Wir ziehen Verträge mit bevorzugten Zulieferern vor. Wenn wir einen Vertrag mit einem neuen Zulieferer abschließen, wägen wir den Wert und die Risiken in angemessener Weise gegeneinander

ab. Der Beschaffungsprozess, die Unterzeichnung von Verträgen mit Zulieferern, die Genehmigung von Einkäufen sowie die Bezahlung von Rechnungen unterliegen den Bestimmungen der Avanade Richtlinie 931.

Wir verfolgen eine nachhaltige Einkaufsstrategie, in der wir die Umweltauswirkungen und die Bemühungen um ethisches Handeln und kulturelle Vielfalt eines Lieferanten bei der Auswahl berücksichtigen.

Wir vermeiden fragwürdige Transaktionen, d. h. Transaktionen, die uns unsachgemäß oder gesetzeswidrig erscheinen oder die zu einer Verfälschung der Rechnungslegungsberichte oder -ergebnisse einer der an der Transaktion beteiligten Parteien führen könnte.

Wir erwarten von unseren Zulieferern, dass sie sich generell verantwortungsbewusster Geschäftspraktiken bedienen, die mit unserem CoBE in Einklang stehen.



Richtlinie 0931: Beschaffung von Waren und Dienstleistungen

Verwaltung von Archiven und Aufzeichnungen

Avanade pflegt, verwaltet, speichert und löscht seine Archive und Aufzeichnungen im Einklang mit seinen vertraglichen Verpflichtungen und einschlägigen Gesetzen und Verordnungen wie Steuer- und Datenschutzgesetzen.

Wir bewahren bestimmte Aufzeichnungen des Unternehmens, wie beispielsweise Steuerunterlagen oder für einen Rechtsstreit erforderliche Dokumente, möglicherweise für einen längeren Zeitraum auf. Falls du von der Avanade Legal Group eine Mitteilung erhältst, in der du aufgefordert wirst, bestimmte Aufzeichnungen aufzubewahren („Mitteilung zur

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaglegging, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Dokumentaafbewaring”), musst du dich strikt an die Anweisungen halten und alle in der Mitteilung aufgeführten elektronischen oder gedruckten Aufzeichnungen, einschließlich E-Mails und Skizzen, aufbewahren, bis du weitere Anweisungen von der Avanade Legal Group erhältst.

Avanade verbietet die Vernichtung oder Änderung von Unterlagen, die für eine Revision oder Wirtschaftsprüfung, eine Untersuchung oder ein Gerichtsverfahren relevant sein könnten, oder wenn Anlass zu der Annahme besteht, dass das Unternehmen mit einer Vorladung rechnen muss. Vernichte niemals Dokumente, die als Beweismittel in einem zivilrechtlichen, strafrechtlichen oder behördlichen Verfahren bzw. bei einer Rechnungsprüfung dienen könnten.

Interne Kontrollen

Wir wissen, dass sich verbotene Aktivitäten in Umgebungen, in denen es keine scharfen Kontrollen gibt, schwerer verhindern und erkennen lassen. Mit internen Kontrollen, die den höchsten Branchenstandards genügen, sorgen wir in angemessener Weise dafür, dass die Rechnungslegung zuverlässig ist und Finanzberichte ordnungsgemäß erstellt werden.

Mitwirkung bei Untersuchungen, amtlichen Ermittlungen sowie Revisionen und Wirtschaftsprüfungen

Alle Avanade Mitarbeiter sind dazu angehalten, Untersuchungen und Revisionen sowie Wirtschaftsprüfungen (interner und externer Art) vollständig und ehrlich zu unterstützen; dies gilt sowohl für Revisionen und Wirtschaftsprüfungen, CoBE-Untersuchungen und Gerichtsverfahren als auch für amtliche Ermittlungen.

Du musst Informationen, die bei einer Revision oder Wirtschaftsprüfung, einer Untersuchung, einem Gerichtsverfahren oder einer behördlichen Ermittlung von Bedeutung sein könnten, ordnungsgemäß aufbewahren. Du

darfst keine Aufzeichnungen oder Daten verheimlichen, ändern oder vernichten, wenn du weißt oder davon ausgehst, dass eine Revision oder Wirtschaftsprüfung, eine Untersuchung, ein Gerichtsverfahren oder eine behördliche Ermittlung ansteht.

Behandle alle Informationen im Zusammenhang mit einer Revision oder Wirtschaftsprüfung, einer Untersuchung, einem Gerichtsverfahren oder einer behördlichen Ermittlung streng vertraulich.

Gestatte es den mit der Untersuchung beauftragten Unternehmensmitarbeitern, ihre Aufgaben zu erledigen. Behindere sie nicht bei der Arbeit und äußere dich nur ihnen gegenüber. Strenge niemals eigene Untersuchungen an. Alle Forderungen nach einer internen Untersuchung müssen an den für unternehmensinterne Untersuchungen zuständigen Rechtsbeistand weitergeleitet und von diesem genehmigt werden. Arbeite bei Stellungnahmen zu Rechtsstreitigkeiten oder Vorladungen sowie Anfragen von Behörden, Vollzugsbehörden, externen Rechnungsprüfern oder Aufsichtsämtern ausschließlich mit befugten Mitgliedern der Avanade Legal Group zusammen.



[Richtlinie 1158AVA: Investigative Methoden](#)

Vorgaben für Einreise und Visa bei Geschäftsreisen

Wir halten uns an die Einreisegesetze der Standorte, an denen Avanade Mitarbeiter arbeiten bzw. zu denen sie aus geschäftlichen Gründen reisen. Wir benötigen eine gültige Arbeitserlaubnis für das Land, in dem du beschäftigt bist. Wenn du im Ausland arbeitest, musst du dir vor der Einreise alle erforderlichen Visa und die jeweilige Arbeitserlaubnis beschaffen.

05

Gegenseitige Wertschätzung und Unterstützung



I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Gegenseitige Wertschätzung und Unterstützung

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

Gegenseitige Wertschätzung und Unterstützung

Unsere Vielfalt ist eine unserer Stärken

Wir wissen unsere Vielfalt zu schätzen. Wir erkennen an, dass wir alle individuelle Erfahrungen, Fähigkeiten und Sichtweisen in unsere Arbeit einbringen und dass wir hierdurch stärker und wettbewerbsfähiger sind. Dies gestattet es uns, für unsere Kunden jeden Tag das Beste zu geben.

Mit unseren Bemühungen um Vielfalt möchten wir sicherstellen, dass wir die besten Kräfte anziehen, behalten und fördern, indem wir Schranken abbauen und das Leistungsprinzip wirklich leben.

Es ist uns ein Anliegen, eine offene Umgebung zu bieten, in der eine respektvolle Zusammenarbeit unserer Mitarbeiter gefördert und jede Stimme gehört wird. Des Weiteren möchten wir durch bedachtes Handeln eine erfolgversprechende Atmosphäre schaffen und individuelle Begabungen, die uns zu Erfolgen verhelfen, belohnen und Fortschritt würdigen.

Unsere beschäftigungsbezogenen Entscheidungen, beispielsweise zu Einstellung, Fortbildung, Beförderung und Bezahlung, beruhen auf den Qualifikationen, Kompetenzen und der Leistung Einzelner sowie auf allgemeinen geschäftlichen Anforderungen; nicht berücksichtigt werden ethnische Zugehörigkeit, Hautfarbe, Alter, Religionszugehörigkeit, Geschlecht, Herkunft, sexuelle Identität, sexueller Ausdruck, sexuelle Orientierung, Behinderung, die frühere oder gegenwärtige Zugehörigkeit zu den Streitkräften, Familienstand, genetische Informationen oder andere geschützte Lebensumstände.

Kampf gegen Belästigung

Wir tolerieren keine Belästigungen oder Einschüchterungsversuche aufgrund von ethnischer Zugehörigkeit, Hautfarbe, Alter, Religionszugehörigkeit, Geschlecht, Herkunft, sexueller Identität, sexuellem Ausdruck, sexueller Orientierung, Behinderung, früherer oder gegenwärtiger Zugehörigkeit zu den Streitkräften, Familienstand, genetischen Informationen oder anderen geschützten Lebensumständen. Unter Belästigung fallen verbale Bemerkungen, Körperkontakt und andere unangemessene Verhaltensweisen, die alle von uns nicht geduldet werden. Als Belästigung gelten unter anderem:

- Unerwünschter Körperkontakt
- Zurschaustellung von anstößigem Material oder Erzählen anstößiger Witze
- Androhung von Kündigung oder Entzug von

Karrierperspektiven aufgrund von Geschlecht, ethnischer Zugehörigkeit, Alter, Hautfarbe, Herkunft, Behinderung, Religionszugehörigkeit oder sexueller Orientierung

- Sexistisches, rassistisches oder sonstiges Verhalten, das in unangemessener Weise die Arbeitsleistung einer Person beeinträchtigt oder ein einschüchterndes, feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld schafft
- Missachtung geschlechtlicher Identität und des geschlechtlichen Ausdrucks, z.B. Kommentare zum Aussehen oder zur Kleidung, oder Weigerung, sich auf die angegebenen Pronomen oder Namen zu beziehen
- Mobbing, Erniedrigung oder Einschüchterung
- Androhung von Gewalt oder tatsächlich ausgeübte Gewalt

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Training en andere bronnen

- Verbale Beleidiging

 **Richtlinie 1001AVA: Den Einzelnen respektieren**

Sicherer Arbeitsplatz

Gewalttätiges Verhalten am Arbeitsplatz oder die Androhung von Gewalt werden von uns nicht geduldet. Zur Aufrechterhaltung einer sicheren und gewaltfreien Arbeitsumgebung ist es Mitarbeitern untersagt, Waffen oder gesundheitsgefährdende Substanzen auf dem Avanade Betriebsgelände bzw. während ihrer Tätigkeit für Avanade mit sich zu führen.

Die eigene Sicherheit hat bei uns oberste Priorität. Wir befolgen alle relevanten Vorschriften zum Gesundheitsschutz, zu Sicherheits- und Notfallmaßnahmen an unseren Standorten sowie an den Standorten unserer Kunden. Wir erwarten, dass alle Auftragnehmer und Dritte unsere Sicherheits- und Notfallmaßnahmen einhalten. Melde alle potenziellen Gefahrenquellen umgehend deinen Karriereberater, Human Resources oder Avanade Asset Protection.

 **Richtlinie 0058AVA: Physische Sicherheit**

Missbrauch von Suchtmitteln

Die Arbeit unter dem Einfluss von Alkohol oder illegalen Drogen und der Missbrauch verschreibungspflichtiger Medikamente können unsere Arbeit, Produktivität und Sicherheit beeinträchtigen. Der Konsum illegaler Drogen, der Missbrauch verschreibungspflichtiger Medikamente und der Alkoholkonsum haben nicht nur Folgen für dich selbst, sondern auch für deine Kollegen und Kunden.

Wir verbieten den illegalen Konsum, Verkauf, die Verteilung, den Besitz oder die Herstellung illegaler Drogen und anderer Rauschmittel. Wir verbieten ferner Trunkenheit und den Missbrauch verschreibungspflichtiger Medikamente.

Wenn unsere Vorgesetzten den Ausschank alkoholischer Getränke bei einer bestimmten Veranstaltung gestatten, müssen wir die entsprechenden Gesetze einhalten. Trunkenheit und übermäßiger Alkoholgenuss bei derartigen Veranstaltungen können zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung führen. Der Konsum von Alkohol am Arbeitsplatz ist außer bei diesen genehmigten Avanade Events und Kundenveranstaltungen verboten; dies gilt auch für Kundenstandorte.

Die Regeln hinsichtlich des Missbrauchs von Suchtmitteln gelten für sämtliche Mitarbeiter, während sie bei Avanade beschäftigt sind, und zwar an allen Avanade- oder Kundenstandorten sowie bei Avanade Events und Kundenveranstaltungen.

Parteispenden

Avanade lehnt es ab, Ausgaben für die politischen Aktivitäten, denen unsere Mitarbeiter als Privatpersonen nachgehen, zu erstatten oder solche Aktivitäten zu unterstützen. In den USA musst du, wenn du oder ein naher Angehöriger beabsichtigt/beabsichtigt, einen Kandidaten für einen Posten auf bundesstaatlicher oder kommunaler Ebene finanziell oder durch Sachspenden zu unterstützen, Avanade hierüber informieren.

 **Richtlinie 1221AVA: Kontakte zu öffentlichen Amtsträgern**

06

Verantwortung für die Umwelt



I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Verantwoording voor de Umwelt

VII. Training en andere bronnen



Verantwoording für die Umwelt

Wir fördern ein ökologisch nachhaltiges Wachstum für unser Unternehmen und unsere Stakeholder.

Wir integrieren führende Umweltpraktiken in unsere Geschäftsstrategie und unseren Betrieb. Wir konzentrieren unser Handeln auf drei Bereiche:

- Effiziente Betriebsführung
- Förderung der Nachhaltigkeit bei Kunden und Lieferanten
- Einbindung unserer Mitarbeiter, Führungskräfte, Geschäftspartner und anderer Stakeholder

Wir bemühen uns, negative Umweltauswirkungen zu minimieren

Wir haben uns verpflichtet, unsere Kohlenstoffemissionen zu reduzieren, um die Auswirkungen des Klimawandels abzuschwächen. Zu unseren Bemühungen, die negativen Auswirkungen auf die Umwelt zu minimieren, gehören auch die Verbesserung unserer Energieeffizienz, die Senkung unseres Wasserverbrauchs und die Reduzierung unseres Abfalls. Wir zeigen unser Engagement für die Umwelt durch jährliche Bewertungen im Rahmen unserer ISO 14001-Zertifizierung. Außerdem arbeiten wir mit unseren Zulieferern zusammen, um ihre Emissionen und Reduktionsziele offenzulegen und Maßnahmen zur Verringerung ihrer Emissionen zu ergreifen. Wir halten uns an alle geltenden Umweltgesetze und -vorschriften.

Wir fördern das Umweltbewusstsein

Wir fördern und ermöglichen umweltverträgliche Praktiken bei unseren Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und den von uns unterstützten karitativen und gemeinnützigen Organisationen. Unser Team und die digitale Welt helfen uns, unsere Umweltziele zu erreichen und eine bessere Zukunft für unseren Planeten zu sichern.

07

Schulungen und weitere Ressourcen

I. De basis waarop we als één team zakendoen

II. Onze klanten kunnen ervan op aan dat we juist handelen

III. We kunnen op elkaar rekenen om de bedrijfsmiddelen van Avanade te beschermen

IV. Integriteit van financiële verslaggeving, interne controles en rapportering

V. Wij waarderen en ondersteunen elkaar

VI. Milieubewustzijn

VII. Schulungen und weitere Ressourcen



Schulungen und weitere Ressourcen

Wir bieten zahlreiche Schulungsmodulare, damit unsere Mitarbeiter unseren CoBE und unsere Richtlinien vollständig verstehen und wir schulen unsere Mitarbeiter und Auftragnehmer regelmäßig.

Bitte prüfe in deinem Employee Dashboard, ob du bereits alle erforderlichen Schulungen absolviert hast.

Avanade ist verpflichtet, hohe ethische Standards bei der Avanade Belegschaft zu fördern. Wir verhindern, erkennen und melden mutmaßliches Fehlverhalten und Gesetzesverstöße und sorgen für Abhilfe.

Wende dich an die Avanade Legal Group unter ethicsandcompliance@avanade.com.

North America

Seattle
Phone +1 206 239 5600
America@avanade.com

South America

Sao Paulo
AvanadeBrasil@avanade.com

Asia-Pacific

Australia
Phone +61 2 9005 5900
AsiaPac@avanade.com

Europe

London
Phone +44 0 20 7025 1000
Europe@avanade.com

About Avanade

Avanade is the leading provider of innovative digital, cloud and advisory services, industry solutions and design-led experiences across the Microsoft ecosystem. Every day, our 60,000 professionals in 26 countries make a genuine human impact for our clients, their employees and their customers.

Avanade was founded in 2000 by Accenture LLP and Microsoft Corporation. Learn more at www.avanade.com.

©2022 Avanade Inc. All rights reserved. The Avanade name and logo are registered trademarks in the U.S. and other countries. Other brand and product names are trademarks of their respective owners.

